

Ohje viiden viikon taloussuunnitelmalomakkeen täyttämiseen

Viikkokohtaiseksi pilkotun taloussuunnitelmalomakkeen hyödyt:

- Voit jaksottaa menot siten, että rahat riittävät seuraavan tuloerän maksupäivään.
- Näet paljonko tarvitset kaikkein välttämättömmimpiin menoihin ja milloin sinulla on varaa muuhun.
- Voit säästää vähittäin tulevia suurempia menoja varten ja säästää vararahaa yllättäviä menoja varten.
- Voit välttää vippien ottamista ja harkitsematonta velkaantumista.
- Näet milloin laskut erääntyvät ja voit suunnitella miten siirrät tarvittaessa laskujen maksua. Näin vältät perintäkulut ja laskujen hallitsemattoman kasautumisen.
- Velkaongelmatilanteessa voit suunnitella ehdotusta velkojillesi; millaisia kuukausierämuutoksia tarvitsisit.
- Huomaat milloin tarvitset taloudellista tukea tai ammattilaisen apua velkaongelmien selvittelyyn.

Merkitse ensin taulukkoon viikkojen 1-5 alapuolelle niiden päivämäärät, esimerkiksi viikko 1= 1.1.–7.1.

Tulot

- Kirjoita allekkain kaikki nettotulot kuten palkka, asumistuki, elatustuki, lapsilisät jne.
Nettotulo= summa, joka jää käteen ennakonpidätyksen, työeläke- ja työttömyysvakuutus- sekä ammattiyhdistysjäsenmaksun jälkeen.
- Kirjaa kukin tulolaji (palkka, asumistuki jne.) ja sen maksupäivä omalle riville.
- Merkitse euromäärä siihen viikkosarakkeeseen, jolloin ne ovat tilillä käytettävissä.

Menot

- Merkitse menojen euromäärä siihen viikkosarakkeeseen, jolloin on maksupäivä.
- **Vuokra- tai vastike** merkitään tärkeimpänä ensimmäiseksi. Omakotitaloasujan asumismenot kirjataan kohtaan laskut.
- Varaa kullekin viikolle **ruokarahat** eli käytännössä ruokaostokset ja pesuaineet ym. ja muut ”ruokakauppatyyppiset” menot. Talousmenojen suuruusluokkaa voit tarvittaessa arvioida tiliotteiden perusteella. Kokeile myös ruokakauppaostosten kirjaamista. Työpaikkalounas-, ravintola- tai kahvilamenot, voit merkitä tähän samaan tai kohtaan muut menot.
- Merkitse omille riveilleen kaikki tulevat säännölliset **laskut** kuten sähkö-, puhelin-, päivähoito-, tv-, lehti- ym. laskut sekä **velat** ja niiden eräpäivät viereiseen sarakkeeseen sekä summa eräpäiväviikolle.
- Kohtaan **muut menot** merkitään ensin tärkeimmät kuten työmatkamenot ja sen jälkeen muita menoja kuten kampaamo, vapaa-aika, vaatehankintoja tms.
- Kohta **säästökohteet** on niitä menoja varten, joihin on syytä varautua etukäteen säästämällä. Esimerkiksi kodinkonehankintaa, rippijuhlia tms. varten on säästettävä rahaa usein etukäteen (esim. 30 euroa/kuukausi).
- Kohtaan **säästöt yllättäviä menoja varten** olisi myös saada varattua jokin summa, ainakin joinakin viikkoina. Pienenkin vararahaston kerryttäminen voi olla tarpeen vaikkapa lääkekuurin ostamista varten tai puhelimen rikkoutumisen varalle.

Jos jonkin viikon tulot eivät riitä kaikkiin menoihin, siirrä laskuja/velkojen maksupäiviä sellaiselle viikolle, jolloin raha riittää paremmin niiden maksamiseen asumismenojen ja muiden välttämättömien menojen jälkeen. Laskun tai velan kuukausierän siirtämiseen tai maksuun osissa suostutaan yleensä ilman lisäkuluja, jos maksu tulee ennen seuraavan laskun saapumista. Vuokra on kuitenkin hyvä maksaa aina ajallaan, koska sen maksuviivästyminen tulee yleensä lisäkuluja. Jos maksuvaikeustilanteesi näyttää pitkäaikaiselta, selvitä onko velkojesi kuukausierä mahdollista pienentää.

Suunnitelma toistuu samanlaisena seuraavassakin kuussa, jos tulosi pysyvät samana, eikä uusia yllättäviä menoja ilmaannu. Jos taas tiedossasi on muutoksia, hahmottele seuraavia viikkoja uusille samanlaisille lomakkeille.

Huom! Viides viikko on aina sama kuin seuraavan kuun ensimmäinen viikko.